



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ที่ อบ ๘๑๑๐๑ /

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลนาคำ หลักสูตรการผูกผ้าและจีบผ้าในงานพิธีต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ด้วย งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้จัดอบรมโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลนาคำ หลักสูตรการผูกผ้าและจีบผ้าในงานพิธีต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ นั้น

บัดนี้ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้ดำเนินการจัดอบรมเสร็จสิ้นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลนาคำ หลักสูตรการผูกผ้าและจีบผ้าในงานพิธีต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัทยา โทสิงห์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวศิริพร พุ่มแก้ว)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายนพพล แก้วพิกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด.....

ความเห็นของปลัด.....

(นายวีระพล ชำนาญเวช)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(นายรัชชัย สือกลาง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย หอมศรี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



สรุปรายงานผลโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรีตำบลคำ  
หลักสูตรการผูกผ้าและจีบผ้าในงานพิธีต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุดรธานี



จัดทำโดย

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุดรธานี

**สรุปรายงานผลโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัย  
(กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

**๑. ชื่อโครงการ** โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัย

(กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กลุ่มงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

**๓. หลักการและเหตุผล**

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศบรรจุโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับงานด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัวไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสตรีและการพัฒนาครอบครัวให้มีความเข้มแข็งและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อาศัยอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ (๖) องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ และแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาการส่งเสริมคุณภาพชีวิต แนวทางด้านสวัสดิการสังคมและสาธารณสุข โครงการ กิจกรรมกลุ่มสตรี ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและประชาชนทั่วไปในพื้นที่

ปัจจุบันสังคมและวัฒนธรรมของชุมชนในเขตตำบลนาคำ มีประเพณีและงานพิธีต่างๆ มากมาย เช่น งานสวดพระอภิธรรม งานฌาปนกิจศพ งานอุปสมบท งานมงคลสมรส งานขึ้นบ้านใหม่ งานเฉลิมฉลอง งานสืบสานประเพณี งานรัฐพิธี ที่จำเป็นต้องมีการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของที่จำเป็นในการประกอบกิจกรรม การจัดสถานที่ โต๊ะเต็นท์ เก้าอี้ การตกแต่งประดับประดาจำนวนมาก งานต่าง ๆ มีการใช้ผ้าเป็นวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่ กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน เพราะเป็นวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ภายหลัง และสามารถเลือกสีของผ้า และรูปแบบของการตกแต่งได้ตามลักษณะของงาน จึงทำให้มีผู้ศึกษาวิธีการตกแต่งสถานที่ด้วยการผูกผ้าและจับจีบผ้า ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้นสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมอาชีพและช่วยเหลือแบ่งเบาภาระลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในพื้นที่ในการจัดงานตามจารีตประเพณี วัฒนธรรมและค่านิยมท้องถิ่นในสังคมไทย องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป ที่จะมียุทธศาสตร์ในสังคมมากขึ้นพร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมการรวมกลุ่มของกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไปให้เกิดความเข้มแข็ง และเพิ่มบทบาทของกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป ภายในครอบครัว จึงเห็นควรจัดทำโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพ หลักสูตรการผูกผ้าในงานพิธีต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาศักยภาพคุณภาพชีวิตของสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและประชาชนทั่วไปในชุมชนขึ้น และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้เหล่านี้ไปสู่ชุมชนของตนเองต่อไป

#### ๔. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาตนเองของคุณภาพกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไป ให้เป็นที่ยอมรับต่อชุมชนและสังคม
๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และเพิ่มขีดความสามารถต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไปในชุมชน ในการที่จะบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อกระตุ้นให้คุณภาพชีวิตของสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและประชาชนทั่วไปในชุมชน มีความรู้ความสามารถ และเป็นต้นแบบในการพัฒนาตนเอง เพื่อขยายผลแก่กลุ่มอื่นๆ ต่อไป
๔. เพื่อให้กลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและประชาชนทั่วไปในชุมชนได้มีทางเลือกในการประกอบอาชีพ และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ระหว่างผู้เข้าร่วมอบรม และวิทยากร
๖. เพื่อส่งเสริมอาชีพผูกผ้าและจับจีบผ้า ให้แก่กลุ่มสตรี
๗. เพื่อเป็นการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นให้กับกลุ่มสตรี
๘. เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มสตรี และพัฒนาทักษะด้านอาชีพให้กับกลุ่มสตรี

#### ๕. กลุ่มเป้าหมายชี้วัดความสำเร็จ

๑. **เชิงปริมาณ**กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไปในตำบลนาคำ จำนวน ๕๐ คน ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรผูกผ้าและจับจีบผ้าในงานพิธีต่างๆ
๒. **เชิงคุณภาพ**กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนทั่วไปในตำบลนาคำ จำนวน ๕๐ คน ผ่านการฝึกอบรมในการผูกผ้าและจับจีบผ้า สาธิตนำความรู้และประสบการณ์การในการฝึกอบรมไปถ่ายทอดและประกอบอาชีพให้เกิดรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

#### ๖. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

- ๖.๑ ประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ
- ๖.๒ เขียนโครงการ / เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ
- ๖.๓ ประชาสัมพันธ์และประสานงานผู้นำชุมชนคัดเลือกรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
- ๖.๔ ติดต่อประสานงานวิทยากร
- ๖.๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรม
- ๖.๖ ดำเนินงานตามโครงการ อาทิ
  - จัดการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรมประกอบด้วย
    ๑. กิจกรรมการฝึกผูกผ้าและจับจีบผ้าแบบต่าง ๆ
    ๒. กรอบแบบประเมินผลโครงการฯ
- ๖.๗ สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร
  - ติดตามประเมินผล/ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการ
  - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ วัน เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๘. งบประมาณ

|         |          |     |
|---------|----------|-----|
| ตั้งไว้ | ๓๗,๐๐๐.- | บาท |
| ใช้ไป   | ๓๖,๖๗๐.- | บาท |
| คงเหลือ | ๓๓๐.-    | บาท |

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                  | วิธีประเมิน                                  | เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๕๐ คน มีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพ มีทักษะในการพัฒนาตนเอง นำความรู้ความสามารถที่ได้ไปขยายผลแก่กลุ่มอื่นๆได้ | - การเข้าร่วมกิจกรรม<br>- ผลสำเร็จของชิ้นงาน | - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติกิจกรรม การผูกผ้าและจีบผ้าแบบต่างๆ ได้<br>- ชิ้นงาน/กิจกรรม |

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

| ที่ | วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม                                                                                                                              | สภาพความสำเร็จ |          | ผลการดำเนินงาน                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                               | บรรลุ          | ไม่บรรลุ |                                                                                    |
| ๑   | เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาตนเองของกลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนทั่วไปในตำบลนาคำ ให้เป็นที่ยอมรับต่อชุมชนและสังคม                 | ✓              |          | ผู้เข้าร่วมอบรมมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง                                            |
| ๒   | เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และเพิ่มขีดความสามารถกลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและประชาชนทั่วไป ในการที่จะบริหารจัดการคุณภาพชีวิตให้มีประสิทธิภาพ | ✓              |          | ผู้ร่วมอบรมมีทักษะและความสามารถในการพัฒนาตนเอง                                     |
| ๓   | เพื่อกระตุ้นให้กลุ่มสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและประชาชนทั่วไป มีความรู้ความสามารถ และเป็นต้นแบบในการพัฒนาตน เพื่อขยายผลแก่สตรีและกลุ่มอื่นๆ ต่อไป  | ✓              |          | กลุ่มผู้สูงอายุ และ กลุ่มผู้พิการ มีความรู้ความสามารถและขยายผลแก่กลุ่มอื่นๆได้     |
| ๔   | เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในการอบรม และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์                                            | ✓              |          | ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ และฝึกทักษะในการปฏิบัติการผูกผ้าและจีบผ้าแบบต่างๆ ได้ |

### ๑๑. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

| เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม                            | สภาพความสำเร็จ |          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | บรรลุ          | ไม่บรรลุ |                                                                                                                                                                                                                                     |
| กลุ่มผู้สูงอายุ และ กลุ่มผู้พิการในตำบลนาคำ<br>รวมทั้งหมด ๕๐ คน | ✓              |          | ผู้เข้าร่วมอบรมมีศักยภาพ สามารถดูแล<br>ตัวเองได้ มีทักษะและความสามารถในการ<br>พัฒนาตนเอง มีความรู้ความสามารถ<br>และขยายผลแก่กลุ่มอื่นๆได้ และ<br>ผู้เข้าร่วมอบรมปฏิบัติและฝึกทักษะใน<br>การปฏิบัติการผูกผ้าและจีบผ้าแบบต่างๆ<br>ได้ |

### ๑๒. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

#### ๑๒.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มสตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและประชาชนในพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน

#### ๑๒.๒ วิธีการดำเนินการ ในการติดตามประเมินผลการดำเนินการ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. จำแนกตามช่วงอายุ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้สูงอายุ จำนวน ๔๐ คน

| ช่วงอายุ    | ชาย (คน) | หญิง (คน) | คิดเป็นร้อยละ |
|-------------|----------|-----------|---------------|
| ๒๐-๒๙ ปี    | -        | ๕         | ๑๐            |
| ๓๐-๓๙ ปี    | ๒        | ๘         | ๒๐            |
| ๔๐-๔๙ ปี    | -        | ๒๐        | ๕๐            |
| ๕๐-๕๙ ปี    | -        | ๑๒        | ๒๔            |
| ๖๐ ปีขึ้นไป | -        | ๓         | ๖             |
| รวม         | ๒        | ๔๘        | ๑๐๐           |

#### ๒. สถานภาพ

- โสด ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔
- สมรส ๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒
- หย่าร้าง ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔

#### ๓. การศึกษา

- ระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖
- ระดับมัธยมศึกษา/ปวช. จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕
- ระดับ ปวส./อนุปริญญา จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕
- ระดับปริญญา จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖

## ๔. รายได้เฉลี่ย

|                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| - ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท   | จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒ |
| - ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท  | จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒ |
| - ๑๐,๐๐๑ - ๒๐,๐๐๐ บาท | จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔   |
| - ๒๐,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท | จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒   |

## ๕. อาชีพ

|           |             |                  |
|-----------|-------------|------------------|
| - เกษตรกร | จำนวน ๓๒ คน | คิดเป็นร้อยละ ๖๔ |
| - รับจ้าง | จำนวน ๑๗ คน | คิดเป็นร้อยละ ๓๔ |
| - อื่นๆ   | จำนวน ๑ คน  | คิดเป็นร้อยละ ๒  |

## ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน/โครงการ

## แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน/โครงการ

ชื่อโครงการ โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ( / ) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

## เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

ระดับ ๒ หมายถึง น้อย

ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง

ระดับ ๔ หมายถึง มาก

ระดับ ๕ หมายถึง มากที่สุด

| ความพึงพอใจ                                               | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|-----------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                           | มากที่สุด<br>๕   | มาก<br>๔ | ปานกลาง<br>๓ | น้อย<br>๒ | น้อยที่สุด<br>๑ |
| <b>๑. ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา</b> |                  |          |              |           |                 |
| ๑. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา                                | ๕๐               |          |              |           |                 |
| ๒. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ  | ๓๐               | ๒๐       |              |           |                 |
| ๓. เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา                             | ๔๕               | ๕        |              |           |                 |
| ๔. กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา                       | ๓๐               | ๒๐       |              |           |                 |
| ๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา              | ๒๙               | ๒๑       |              |           |                 |
| ๖. การรักษาเวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนาแต่ละช่วง            | ๓๐               | ๒๐       |              |           |                 |
| ๗. ความเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม/สัมมนา                | ๓๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๘. การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรม/สัมมนา        | ๓๐               | ๒๐       |              |           |                 |
| รวม                                                       | ๒๗๕              | ๑๒๕      |              |           |                 |
| คิดเป็นร้อยละ                                             | ๖๘.๗๕            | ๓๑.๒๕    |              |           |                 |

| ความพึงพอใจ                                                                              | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                          | มากที่สุด<br>๕   | มาก<br>๔ | ปานกลาง<br>๓ | น้อย<br>๒ | น้อยที่สุด<br>๑ |
| <b>๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                                                    |                  |          |              |           |                 |
| ๑. เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกและบริการรวดเร็ว                                               | ๓๐               | ๒๐       |              |           |                 |
| ๒. อธิบายของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                                                      | ๓๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๓. ความกระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่                                          | ๓๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๔. ความสุภาพของเจ้าหน้าที่                                                               | ๓๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๕. การให้บริการที่เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ) ของเจ้าหน้าที่                              | ๓๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๖. การประสานงานและติดตามงานของเจ้าหน้าที่                                                | ๓๐               | ๒๐       |              |           |                 |
| รวม                                                                                      | ๑๘๔              | ๑๑๖      |              |           |                 |
| คิดเป็นร้อยละ                                                                            | ๖๑.๓๓            | ๓๘.๖๗    |              |           |                 |
| <b>๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                         |                  |          |              |           |                 |
| ๑. ขนาดห้องอบรม/สัมมนา                                                                   | ๓๙               | ๑๑       |              |           |                 |
| ๒. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องอบรม/สัมมนา                                                  | ๓๙               | ๑๑       |              |           |                 |
| ๓. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม/สัมมนา                                                     | ๓๙               | ๑๑       |              |           |                 |
| ๔. ความสะอาดของห้องอบรม/สัมมนา                                                           | ๓๙               | ๑๑       |              |           |                 |
| ๕. ความชัดเจนของป้ายบอกสถานที่อบรม/สัมมนา                                                | ๓๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๖. อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม                                                        | ๓๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๗. สถานที่จอดรถ                                                                          | ๓๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๘. การติดต่อขอรับบริการ/การประชาสัมพันธ์                                                 | ๓๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| รวม                                                                                      | ๒๘๐              | ๑๒๐      |              |           |                 |
| คิดเป็นร้อยละ                                                                            | ๗๐               | ๓๐       |              |           |                 |
| <b>๔. คุณภาพของการจัดอบรม/เนื้อหาสัมมนา/วิทยากร</b>                                      |                  |          |              |           |                 |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนเข้ารับการอบรม/สัมมนา                                | ๓                | ๘        | ๓๙           |           |                 |
| ๒. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังเข้ารับการอบรม/สัมมนา                       | ๓๖               | ๑๔       |              |           |                 |
| ๓. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้                                     | ๓๗               | ๑๓       |              |           |                 |
| ๔. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา | ๓๘               | ๑๒       |              |           |                 |
| ๕. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา                                       | ๓๙               | ๑๑       |              |           |                 |
| รวม                                                                                      | ๑๕๓              | ๕๘       | ๓๙           |           |                 |
| คิดเป็นร้อยละ                                                                            | ๖๑.๒๐            | ๒๓.๒๐    | ๑๕.๖๐        |           |                 |
| คะแนนรวมทั้งสิ้น (๑,๓๕๐)                                                                 | ๘๙๒              | ๔๑๙      | ๓๙           |           |                 |
| คิดเป็นร้อยละ                                                                            | ๖๖.๐๗            | ๓๑.๐๓    | ๒.๙๐         |           |                 |

\*\*\* เกณฑ์การประเมินคะแนนเฉลี่ยที่ระดับ ๕ + ๔ = ๙๗.๑๐ คะแนน (มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ)

☐ การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

☐ การดำเนินงานควรปรับปรุง

ผลการประเมินอยู่ในระดับ

☐ มากที่สุด (ดีเยี่ยม)

☐ ดี

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ น้อยที่สุด (ควรปรับปรุง)

ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เห็นควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปและให้เพิ่มการฝึกอาชีพเข้ามาให้หลากหลายกว่านี้เพราะกิจกรรมฝึกอาชีพสนุกมาก และเป็นประโยชน์สามารถสร้างรายได้
๒. อยากให้จัดกิจกรรมนี้ทุกปีและเพิ่มการฝึกอาชีพ
๓. ขอให้มีการจัดอบรมแบบนี้อีก เพราะได้รับความรู้ดีมาก การฝึกอาชีพก็สนุกได้ประโยชน์ต่อผู้อบรม
๔. ชอบกิจกรรมนี้เป็นประโยชน์ ขอให้จัดกิจกรรมนี้อีกจะมาทุกปี การฝึกอาชีพก็เป็นประโยชน์มากสามารถนำไปต่อยอดสร้างรายได้
๕. อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมให้มากขึ้นกว่านี้จะทำได้เป็นหลายๆแบบ

๑๓. ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา

๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

พิธีเปิดอบรมฯ

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

บรรยาย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการผูกผ้าและจับจีบผ้าการเลือกวัตถุดิบเบื้องต้น โดยวิทยากรจาก สกร.อำเภอศรีเมืองใหม่

๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการผูกผ้าและจับจีบผ้า โดยวิทยากรจาก สกร.อำเภอศรีเมืองใหม่

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ฝึกปฏิบัติการผูกผ้าและจับจีบผ้าโดยวิทยากรจาก สกร.อำเภอศรีเมืองใหม่

๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

สรุปการอบรมเปิดโอกาสให้ซักถามประเด็นข้อสงสัยและทอดแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการฯ

๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

มอบเกียรติบัตรและปิดโครงการ





พิธีเปิดการอบรม





พิธีเปิดการอบรม





บรรยายหัวข้อ “ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการผูกผ้าและจิบผ้าการเลือกวัตถุดิบเบื้องต้น ” โดยวิทยากรจาก สกร. อำเภอสรีเมืองใหม่





ฝึกปฏิบัติการจับจีบผ้าแบบต่างๆ โดยวิทยากรจาก สกร.อำเภอสตรีเมืองใหม่





ฝึกปฏิบัติการจับจีบผ้าแบบต่างๆ โดยวิทยากรจาก สกร.อำเภอศรีเมืองใหม่





ฝึกปฏิบัติการผูกผ้ามัดดอกแบบต่างๆ โดยวิทยากรจาก สกร.อำเภอศรีเมืองใหม่





ฝึกปฏิบัติการผูกผ้ามัดดอกแบบต่างๆ โดยวิทยากรจาก สกร.อำเภอศรีเมืองใหม่





บรรยายสรุป/มอบวุฒิบัตร/พิธีเปิดการอบรม





ทอดแบบสอบถาม บรรยายสรุป/มอบวุฒิบัตร/พิธีเปิดการอบรม

๑๒. ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

(นางสาวพัทยา โทสิงห์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๓. ความคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการและสำรวจความพึงพอใจ

๑. ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้สูงอายุ จำนวน ๕๐ คน และตอบแบบสอบถาม จำนวน ๕๐ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๒. เกณฑ์การประเมินคะแนนเฉลี่ยที่ระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด = ร้อยละ ๙๗.๑๐ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (ระดับดีเยี่ยม) แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่พึงพอใจและคุ้มค่าต่อการจัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวีระพล ชำนาญเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
ประธานกรรมการประเมินโครงการ

(นายเนพล แก้วพิกุล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

คณะกรรมการประเมินโครงการ

(นางสาวกชพรรณ บุญยงค์)

ครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน

คณะกรรมการประเมินโครงการ

- ความเห็น/ข้อเสนอแนะของปลัด

(นายธเนชย์ ลีอกกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็น/ข้อเสนอแนะของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมัย หอมศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ