

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) โดยได้ทบทวนและปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการเข้าหมายและอัตราพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โดยมีการปรับปรุงตำแหน่งจากเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ๑ ราย ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ๓. ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๔. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานในตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้า ๑. ด้านบริหารงานท้องถิ่น ๒. ด้านบริหารงานบุคคล ๓. ด้านสวัสดิการสังคม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๕. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๘. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้ผู้บังคับบัญชา	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำจัดกิจกรรม/โครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพ และกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัด	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการใช้เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่นๆ และการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”	ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการใช้เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมและการจ่ายขาดเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดภัยพิบัติและกรณีอื่นๆ และการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ณ โรงแรมพลอย พาเลซ จังหวัดมุกดาหาร จำนวน ๕ ราย ประกอบด้วย ๑. นายวีระ ศรีตะเขต ตำแหน่ง ประธานสภาฯ อบต.นาคำ ๒. นายธงชัย ไชยมาตย์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาคำ ๓. นายบับพา จันดา ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาคำ ๔. นายหนูจร ฐิตะสาร ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาคำ ๕. นายสมบุญ อร์วงค์ ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.นาคำ	๕๘,๔๑๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒. โครงการอบรมหลักสูตร “กรณีศึกษาการเบิกจ่ายเงินเดือนยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้อง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ”	ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กรณีศึกษาการเบิกจ่ายเงินเดือนยังชีพผู้สูงอายุที่ไม่ถูกต้อง และเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ” ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวพัทยา โทสิงห์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	๘,๐๘๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล Google Drive/Google Forms/Google Sites”	ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล Google Drive/Google Forms/Google Sites” ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย ๑. นางสาววิลาสินี วงษ์พรม ตำแหน่ง ผช.ธุรการ ๒. นางสาวชุติมณฑน์ โทสิงห์ ตำแหน่ง ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑๖,๕๖๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. โครงการอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสม และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	ได้เข้าร่วม. โครงการอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสม และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวเนตรชนก ตรีวงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๘,๐๘๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕. โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานท้องถิ่น	ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานท้องถิ่น ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๔ ราย ประกอบด้วย ๑. นางสาวศิวภัทร์ พุ่มแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นางสาวอรอนงค์ จันทวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๓. นางสาวชุตินณณ์ โทสิงห์ ตำแหน่ง ผช.นักทรัพยากรบุคคล ๔. นายนิวัฒน์ กองพล ตำแหน่ง เลขานายก อบต.นาคำ	๓๔,๐๘๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)”	ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)” ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย ๑. นางสาวจันทิมา เกษรชื่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวกัณนภัท ดวงสีดา ตำแหน่ง ผช.พัสดุ	๑๔,๗๓๓.๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. โครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีแบบง่าย การตรวจสอบข้อผิดพลาด การปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรม Excel แบบอัตโนมัติ”	ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร “เทคนิคการบันทึกบัญชีแบบง่าย การตรวจสอบข้อผิดพลาด การปรับปรุงบัญชี และปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (หน่วยงานลูก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยโปรแกรม Excel แบบอัตโนมัติ” ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวภัทรวดี ท้าวมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	๗,๒๖๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
๘. โครงการฝึกอบรม “ชี้แจงการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ บส.๑-บส.๕ (ว. ๓๔๑๒ ลว. ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖) และการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด”	ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม “ชี้แจงการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบ บส.๑-บส.๕ (ว.๓๔๑๒ ลว. ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖) และการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด” ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววิภาภรณ์ จันทะยา ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๗,๒๖๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น”	ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมลายทอง อำเภอมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวบงกช สืบแก้ว	๗,๐๘๘.๐๐	ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๑๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบริหารงานบุคคลพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ อำเภอมือง จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๒ ราย ประกอบด้วย ๑. นางสาวศิวภัทร์ พุ่มแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๒. นางสาวอรอนงค์ จันทวี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๑๔,๕๖๐.๐๐	ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ร่วมกิจกรรม
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้ดำเนินการกำหนดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๙๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้ดำเนินการกำหนดโครงการ ๕ ส ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๒

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ร่วมกิจกรรม
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๓
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๒๙
รวม	๔๔

๕. ปัญหาและอุปสรรค

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีข้อจำกัด เพราะงบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณส่วนใหญ่ใช้ในการดำเนินงานในส่วนการพัฒนาเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ ทำให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่เป็นไปตามแผนฯ เท่าที่ควรแต่ก็อยู่ในเกณฑ์ระดับที่พึงพอใจ

๖. ข้อเสนอแนะ

- ให้ผู้บริหารจัดงบประมาณให้เพียงพอต่อ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรในปีต่อไป จึงควรปรับแผนเพื่อความเหมาะสมตามห้วง เวลา และนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาปรับใช้ ตามแนวทางวิถีชีวิตใหม่ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลควรสนับสนุนและปรับตัวให้ทันยุคสมัยด้วย แต่การดำเนินการต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่กำหนด