



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ที่ อบ ๘๑๑๐๑ /

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

(กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ด้วย งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้จัดอบรมโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ นั้น

บัดนี้ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้ดำเนินการจัดอบรมเสร็จสิ้นและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินงานโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพญา โทสิงห์)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาวศิริกมล พุ่มแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นายนพพล แก้วพิกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัด.....

ความเห็นของปลัด.....

(นายวีระพล ชำนาญเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(นายยรรณชัย สือกกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ).....

(นายสมัย หอมศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



# รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ (กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคำ อำเภอสว่างเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี



จัดทำโดย

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำ อำเภอสว่างเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

## คำนำ

โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้สูงอายุและผู้พิการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีอาชีพ สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน และ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยส่งเสริมให้ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงจะได้รับจากรัฐและเอกชน รวมทั้งส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจสร้างสรรค์สุขภาพจิตและส่งเสริมให้ชุมชนได้เห็นคุณค่าของผู้สูงอายุ

ขอขอบคุณบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการและประเมินโครงการโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เข้าอบรมและแก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และผู้เกี่ยวข้องสำหรับในการพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าและคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป



(นางสาวพทยา โทสิงห์)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

## สารบัญ

|                                                                        | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                   |      |
| แบบรายงานผลดำเนินงาน                                                   | ๑    |
| หลักการและเหตุผล                                                       | ๑    |
| วัตถุประสงค์                                                           | ๑    |
| เป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ                                               | ๒    |
| ขั้นตอน วิธีการดำเนินการโครงการ ระยะเวลา และงบประมาณ                   | ๒    |
| ตัวชี้วัดความสำเร็จ วิธีการประเมิน เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๓    |
| สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์                                      | ๓    |
| สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด                                | ๔    |
| การประเมินโครงการ/กิจกรรม                                              | ๔    |
| ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ                            | ๗    |
| ข้อเสนอแนะ                                                             | ๑๖   |
| ภาคผนวก                                                                |      |
| - โครงการ                                                              |      |
| - คำสั่งโครงการ                                                        |      |
| - แบบประเมินความพึงพอใจ                                                |      |

**สรุปรายงานผลโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัย  
(กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

**๑. ชื่อโครงการ** โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงวัย

(กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กลุ่มงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

**๓. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบัน “ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ” ในประเทศไทย ถือได้ว่าเป็นประชากรที่มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นทุกปี อันเนื่องมาจากความเจริญก้าวหน้าทางการแพทย์เทคโนโลยีสมัยใหม่การดูแลสุขภาพทั้งทางกาย จิตใจ รวมถึงการบริโภคอาหารอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามวัย ซึ่งสถานการณ์และแนวโน้มประเทศไทยจะมีสัดส่วนคนกลุ่มนี้เพิ่มมากขึ้น และอีกประเด็นที่สำคัญ คือ กำลังแรงงานใหม่ที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานมีแนวโน้มลดลงจน อาจจะนำมาซึ่งปัญหาการขาดแคลนแรงงานและกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต เป็นเหตุให้ภาระการพึ่งพิงของประชากรวัยแรงงานในการดูแลเด็กและผู้สูงอายุจะเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ผู้พิการและผู้สูงอายุมีความต้องการใช้สิทธิประโยชน์ สวัสดิการสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุในการดำรงชีวิตที่เหมาะสมกับช่วงวัยและสุขภาพมากขึ้น ทั้งในด้านที่อยู่อาศัย การบริการด้านสุขภาพและการดูแล การประกันสุขภาพ ประกันชีวิต ตลอดจนการออมเพื่อคุณภาพชีวิตในช่วงชราภาพ ฯลฯ ขณะเดียวกัน แนวโน้มการเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง ภาวะทุพพลภาพ โรคที่มีสาเหตุมาจากการเสื่อมสภาพของอวัยวะและโรคสมองเสื่อมในผู้สูงอายุจะมีสัดส่วนสูงขึ้น อีกทั้ง ยังมีผู้สูงอายุที่อยู่ในภาวะที่อยู่คนเดียว ไม่มีคนดูแล อันส่งผลให้เกิดภาวะความเครียดให้กับผู้สูงอายุ ทำให้เสียสุขภาพจิต คิดมากนำไปสู่ภาวะการเจ็บป่วย เป็นผลให้สัดส่วนงบประมาณด้านการรักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นตามไปด้วย โดยจากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นทำให้พบว่าผู้พิการ ผู้สูงอายุมีความต้องการและมีความจำเป็นที่จะได้รับสวัสดิการทางสังคมจากรัฐ หรือจากภาคส่วนอื่น ๆ มากขึ้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตตำบลดังต่อไปนี้ (๑๐) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่ามิตบบาทหน้าที่หลักในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในตำบลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยส่งเสริมให้ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงจะได้รับจากรัฐและเอกชน รวมทั้งส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจสร้างสรรค์สุขภาพจิตและส่งเสริมให้ชุมชนได้เห็นคุณค่าของผู้สูงอายุ

#### ๔. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและผู้พิการมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงจะได้รับจากรัฐและเอกชนได้อย่างเต็มที่

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและผู้พิการมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติด้านการดูแลด้านสุขภาพจิตที่ดี เสริมสร้างสุขภาพด้วยการเรียนรู้ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมของผู้สูงอายุและผู้พิการ

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและผู้พิการสามารถดูแลตนเองและสามารถอยู่ร่วมกับครอบครัวและผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขและเห็นคุณค่าในตนเองและมีโอกาสในการพบปะร่วมกิจกรรมของชุมชน ลดภาวะ ที่ตั้งเครียดทางด้านจิตใจและให้ชุมชนได้เห็นคุณค่าของผู้สูงอายุและผู้พิการ

๓.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและผู้พิการได้ฝึกอาชีพและใช้เวลาว่างในการหารายได้เสริมใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว

๓.๕ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุและผู้พิการมีทักษะการดูแลตนเองโดยผ่านประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่

#### ๕. กลุ่มเป้าหมายชีวิตความสำเร็จ

- ผู้สูงอายุและผู้พิการ ในตำบลนาคำ จำนวน ๔๐ คน

#### ๖. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

- ๖.๑ ประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ
- ๖.๒ เขียนโครงการ / เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ
- ๖.๓ ประชาสัมพันธ์และประสานงานผู้นำชุมชนคัดเลือกรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
- ๖.๔ ติดต่อประสานงานวิทยากร
- ๖.๕ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมและจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรม
- ๖.๖ ดำเนินงานตามโครงการ อาทิ

##### กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

- การตรวจคัดกรองสุขภาพร่างกายและสุขภาพช่องปากให้ผู้เข้าร่วมอบรม
- การบรรยายหัวข้อ “สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของผู้สูงอายุและผู้พิการ”
- การบรรยายหัวข้อ “การพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและผู้พิการ การป้องกันตนเอง ไม่ให้ได้รับบาดเจ็บ”
- การบรรยายหัวข้อ “การดูแลสุขภาพสุขภาพช่องปากให้ถูกวิธี”

##### กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ

- กิจกรรมฝึกปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมอาชีพและส่งเสริมรายได้จากการทำกำไลข้อมือ

๖.๗ ติดตามประเมินผล/ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการ

๖.๘ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ วัน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๘. งบประมาณ

|         |          |     |
|---------|----------|-----|
| ตั้งไว้ | ๔๕,๐๐๐.- | บาท |
| ใช้ไป   | ๔๔,๙๓๕.- | บาท |
| คงเหลือ | ๖๕.-     | บาท |

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ                                                                                                                     | วิธีการประเมิน                               | เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๔๐ คน มีความรู้และสามารถมีศักยภาพ มีทักษะและความสามารถในการพัฒนาตนเอง มีความรู้ความสามารถและขยายผลแก่กลุ่มอื่นๆได้ | - การเข้าร่วมกิจกรรม<br>- ผลสำเร็จของชิ้นงาน | - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม ผู้สูงอายุและผู้พิการมีความรู้ในการดูแลและพัฒนาตนเองได้<br>- ชิ้นงาน/กิจกรรม |

๑๐. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

| ที่ | วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม                                                                                                             | สภาพความสำเร็จ |          | ผลการดำเนินงาน                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                              | บรรลุ          | ไม่บรรลุ |                                                                               |
| ๑   | เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาตนเองของกลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้พิการในตำบลนาคำ ให้เป็นที่ยอมรับต่อชุมชนและสังคม                          | ✓              |          | ผู้เข้าร่วมอบรมมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง                                       |
| ๒   | เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และเพิ่มขีดความสามารถต่อการ กลุ่มผู้สูงอายุ และ กลุ่มผู้พิการ ในการที่จะบริหารจัดการคุณภาพชีวิตให้มีประสิทธิภาพ | ✓              |          | ผู้ร่วมอบรมมีทักษะและความสามารถในการพัฒนาตนเอง                                |
| ๓   | เพื่อกระตุ้นให้สตรีมีความรู้ความสามารถ และเป็นต้นแบบในการพัฒนาตน เพื่อขยายผลแก่สตรีและกลุ่มอื่นๆ ต่อไป                                       | ✓              |          | กลุ่มผู้สูงอายุ และ กลุ่มผู้พิการมีความรู้ความสามารถและขยายผลแก่กลุ่มอื่นๆได้ |
| ๔   | เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ในการอบรม และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์                           | ✓              |          | ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ และฝึกทักษะในการปฏิบัติและประดิษฐ์การบูรหอมได้   |

## ๑๑. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

| เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม                            | สภาพความสำเร็จ |          | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | บรรลุ          | ไม่บรรลุ |                                                                                                                                                                                                                           |
| กลุ่มผู้สูงอายุ และ กลุ่มผู้พิการในตำบลนาคำ<br>รวมทั้งหมด ๔๐ คน | ✓              |          | ผู้เข้าร่วมอบรมมีศักยภาพ สามารถดูแล<br>ตัวเองได้ มีทักษะและความสามารถในการ<br>พัฒนาตนเอง มีความรู้ความสามารถ<br>และขยายผลแก่กลุ่มอื่นๆได้ และ<br>ผู้เข้าร่วมอบรมปฏิบัติและฝึกทักษะใน<br>การปฏิบัติและประดิษฐ์การบูรหอมได้ |

## ๑๒. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

## ๑๒.๑ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ผู้สูงอายุและผู้พิการที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๐ คน

## ๑๒.๒ วิธีการดำเนินการ ในการติดตามประเมินผลการดำเนินการ ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. จำแนกตามช่วงอายุ ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้สูงอายุ จำนวน ๔๐ คน

| ช่วงอายุ | ชาย (คน) | หญิง (คน) | คิดเป็นร้อยละ |
|----------|----------|-----------|---------------|
| ๖๐-๖๙ ปี | ๕        | ๒๓        | ๗๐            |
| ๗๐-๗๙ ปี | ๑        | ๘         | ๒๒.๕๐         |
| ๘๐-๘๙ ปี | ๓        | -         | ๗.๕           |
| รวม      | ๙        | ๓๑        | ๑๐๐           |

## ๒. สถานภาพ

- สมรส ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๐
- หย่าร้าง ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐

## ๓. การศึกษา

- ระดับประถมศึกษา จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## ๔. รายได้เฉลี่ย

- ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## ๕. อาชีพ

- เกษตรกร จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕
- รับจ้าง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๕๐
- ว่างงาน จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๐

ตอนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน/โครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน/โครงการ

ชื่อโครงการ โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

ระดับ ๒ หมายถึง น้อย

ระดับ ๓ หมายถึง ปานกลาง

ระดับ ๔ หมายถึง มาก

ระดับ ๕ หมายถึง มากที่สุด

| ความพึงพอใจ                                                 | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|-------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                             | มากที่สุด<br>๕   | มาก<br>๔ | ปานกลาง<br>๓ | น้อย<br>๒ | น้อยที่สุด<br>๑ |
| <b>๑. ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา</b>   |                  |          |              |           |                 |
| ๑. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา                                  | ๑๘               | ๒๒       |              |           |                 |
| ๒. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ    | ๒๐               | ๒๐       |              |           |                 |
| ๓. เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา                               | ๒๐               | ๒๐       |              |           |                 |
| ๔. กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา                         | ๒๐               | ๒๐       |              |           |                 |
| ๕. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา                | ๑๙               | ๒๑       |              |           |                 |
| ๖. การรักษาเวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนาแต่ละช่วง              | ๒๐               | ๒๐       |              |           |                 |
| ๗. ความเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม/สัมมนา                  | ๒๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๘. การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรม/สัมมนา          | ๒๐               | ๒๐       |              |           |                 |
| รวม                                                         | ๑๕๘              | ๑๖๒      |              |           |                 |
| คิดเป็นร้อยละ                                               | ๔๙.๓๘            | ๕๐.๖๒    |              |           |                 |
| <b>๒. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>                       |                  |          |              |           |                 |
| ๑. เจ้าหน้าที่ให้ความสะดวกและบริการรวดเร็ว                  | ๒๐               | ๒๐       |              |           |                 |
| ๒. อธิบายของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ                         | ๒๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๓. ความกระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่             | ๒๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๔. ความสุภาพของเจ้าหน้าที่                                  | ๒๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๕. การให้บริการที่เป็นธรรม (ไม่เลือกปฏิบัติ) ของเจ้าหน้าที่ | ๒๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๖. การประสานงานและติดตามงานของเจ้าหน้าที่                   | ๒๐               | ๒๐       |              |           |                 |
| รวม                                                         | ๑๒๔              | ๑๑๖      |              |           |                 |
| คิดเป็นร้อยละ                                               | ๕๑.๖๗            | ๔๘.๓๓    |              |           |                 |

| ความพึงพอใจ                                                                              | ระดับความพึงพอใจ |          |              |           |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                          | มากที่สุด<br>๕   | มาก<br>๔ | ปานกลาง<br>๓ | น้อย<br>๒ | น้อยที่สุด<br>๑ |
| <b>๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                         |                  |          |              |           |                 |
| ๑. ขนาดห้องอบรม/สัมมนา                                                                   | ๑๙               | ๒๑       |              |           |                 |
| ๒. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องอบรม/สัมมนา                                                  | ๑๙               | ๒๑       |              |           |                 |
| ๓. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม/สัมมนา                                                     | ๑๙               | ๒๑       |              |           |                 |
| ๔. ความสะอาดของห้องอบรม/สัมมนา                                                           | ๑๙               | ๒๑       |              |           |                 |
| ๕. ความชัดเจนของป้ายบอกสถานที่อบรม/สัมมนา                                                | ๒๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๖. อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม                                                        | ๒๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๗. สถานที่จอดรถ                                                                          | ๒๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| ๘. การติดต่อขอรับบริการ/การประชาสัมพันธ์                                                 | ๒๑               | ๑๙       |              |           |                 |
| รวม                                                                                      | ๑๖๐              | ๑๖๐      |              |           |                 |
| คิดเป็นร้อยละ                                                                            | ๕๐               | ๕๐       |              |           |                 |
| <b>๔. ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา/วิทยากร</b>                                            |                  |          |              |           |                 |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนเข้ารับการอบรม/สัมมนา                                | ๑                | ๖        | ๓๑           | ๒         |                 |
| ๒. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังเข้ารับการอบรม/สัมมนา                       | ๒๖               | ๑๔       |              |           |                 |
| ๓. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้                                  | ๒๗               | ๑๓       |              |           |                 |
| ๔. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา | ๒๘               | ๑๒       |              |           |                 |
| ๕. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา                                       | ๒๙               | ๑๑       |              |           |                 |
| รวม                                                                                      | ๑๑๑              | ๕๖       | ๓๑           | ๒         |                 |
| คิดเป็นร้อยละ                                                                            | ๕๕.๕๐            | ๒๘       | ๑๕.๕         | ๑         |                 |
| คะแนนรวมทั้งสิ้น                                                                         | ๕๕๓              | ๔๙๔      | ๓๑           | ๒         |                 |
| คิดเป็นร้อยละ                                                                            | ๕๑.๒๐            | ๔๕.๗๔    | ๒.๘๗         | ๐.๑๙      |                 |

\*\*\* เกณฑ์การประเมินคะแนนเฉลี่ยที่ระดับ ๕ + ๔ = ๙๖.๙๔ คะแนน (มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ)

☒ การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ  
ผลการประเมินอยู่ในระดับ

☒ มากที่สุด (ดีเยี่ยม)  
☐ น้อย

☐ การดำเนินงานควรปรับปรุง

☐ ดี ☐ ปานกลาง  
☐ น้อยที่สุด (ควรปรับปรุง)

### ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะจากผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เห็นควรจัดกิจกรรมนี้ต่อไปและให้เพิ่มการฝึกอาชีพเข้ามาให้หลากหลายกว่านี้เพราะกิจกรรมฝึกอาชีพสนุกมากและเป็นประโยชน์สามารถสร้างรายได้
๒. อยากให้จัดกิจกรรมนี้ทุกปีและเพิ่มการฝึกอาชีพเช่นการทำขนมไทยให้กับประชาชน
๓. ขอให้มีการจัดอบรมแบบนี้อีก เพราะได้รับความรู้ดีมาก การฝึกอาชีพก็สนุกได้ประโยชน์ต่อผู้อบรม
๔. ชอบกิจกรรมนี้เป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ ขอให้จัดกิจกรรมนี้อีกจะมาทุกปี การฝึกอาชีพก็เป็นประโยชน์มากสามารถนำไปต่อยอดสร้างรายได้

### ๑๓. ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

#### เวลา

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

พิธีเปิดอบรมฯ

ตรวจคัดกรองสุขภาพ (เบาหวาน/ความดัน) และรับฟังการบรรยายหัวข้อ “สิทธิประโยชน์สำหรับผู้สูงอายุและการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ สูงวัยอย่าให้เครียด การกินดี อยู่ดี สุขภาพดี มีสุข”

“การสร้างสภาพแวดล้อมและที่พักอาศัยในวัยผู้สูงอายุและผู้พิการให้ถูกสุขลักษณะและน่าอยู่ การป้องกันตนเอง ไม่ให้ได้รับบาดเจ็บ”

โดย วิทยากรจากโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ อ.ศรีเมืองใหม่ จ.อุบลราชธานี  
รับประทานอาหารกลางวัน

ตรวจสุขภาพช่องปาก และรับฟังบรรยายหัวข้อ “การสาธิตการแปรงฟันและการรักษาสุขภาพช่องปากให้ถูกวิธี”

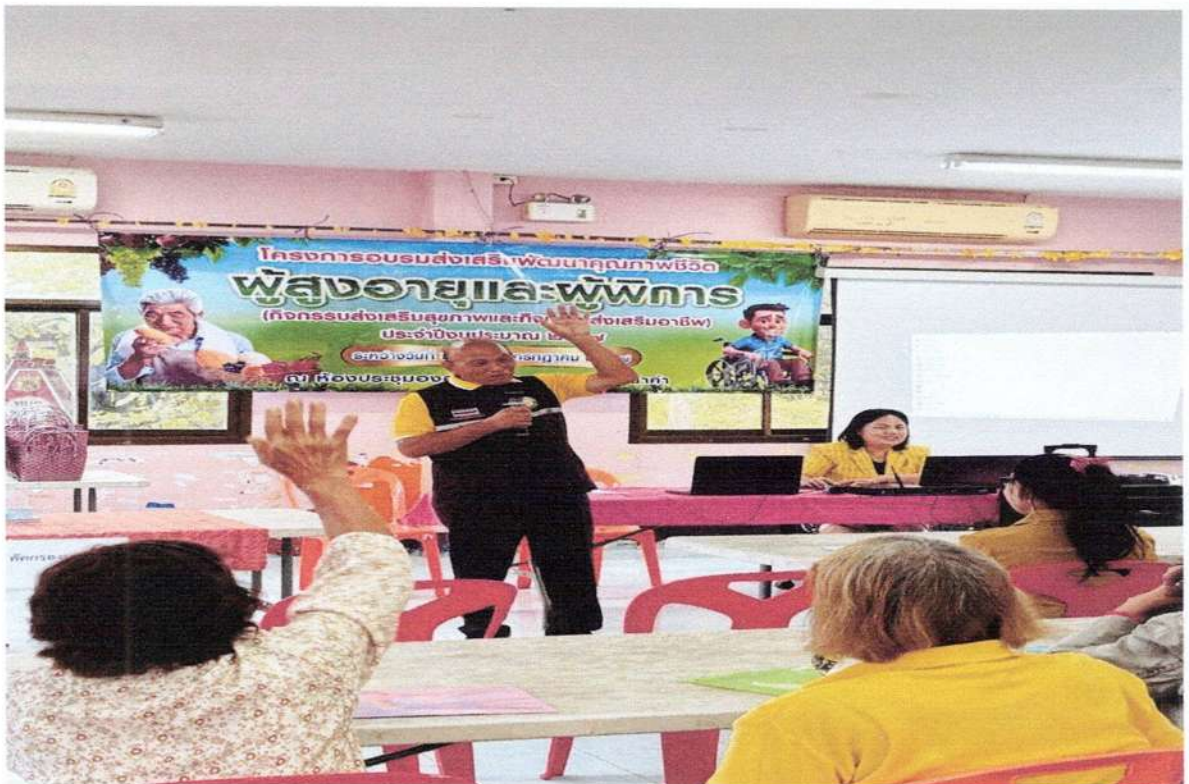
โดย วิทยากรจากโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ อ.ศรีเมืองใหม่ จ.อุบลราชธานี  
สรุปและปิดการอบรม



พิธีเปิดการอบรม



พิธีเปิดการอบรม





ตรวจคัดกรองสุขภาพ และบรรยายหัวข้อสิทธิประโยชน์ของผู้สูงอายุและผู้พิการที่พึงได้รับจากรัฐ





การบรรยายหัวข้อ “การสร้างสภาพแวดล้อมและที่พักอาศัยในวัยผู้สูงอายุและผู้พิการให้ถูกสุขลักษณะและน่าอยู่ การป้องกันตนเอง ไม่ให้ได้รับบาดเจ็บ” โดย วิทยากรจากโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ อ.ศรีเมืองใหม่ จ.อุบลราชธานี





ตรวจสุขภาพช่องปากและรับฟังบรรยายหัวข้อ “การสาธิตการแปรงฟันและการรักษาสุขภาพช่องปากให้ถูกวิธี”  
โดย วิทยากรจากโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ อ.ศรีเมืองใหม่ จ.อุบลราชธานี





สรุปเนื้อหาและปิดการอบรมวันแรก



## วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ

### เวลา

|                  |                                                                                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ                                                                                                                       |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดอบรมฯ (วันที่สอง)                                                                                                                         |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | บรรยายหัวข้อ “การฝึกอาชีพระยะสั้นการทำการบูรหอม”<br>โดย วิทยากร จากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย<br>อำเภอศรีเมืองใหม่ จ. อุบลราชธานี |
| ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. | ฝึกภาคปฏิบัติ “การฝึกอาชีพการทำการบูรหอม”<br>โดย วิทยากรจากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย<br>อำเภอศรีเมืองใหม่ จ. อุบลราชธานี         |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                             |
| ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | ฝึกภาคปฏิบัติ “การฝึกอาชีพการทำการบูรหอม”<br>โดย วิทยากรจากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย<br>อำเภอศรีเมืองใหม่ จ. อุบลราชธานี         |
| ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. | ทดสอบสอบถาม สรุป มอบใบประกาศและปิดการอบรม                                                                                                         |



พิธีเปิดการอบรม



บรรยายหัวข้อ “การฝึกอาชีพพระยะสันการทำการบูรหอม” โดย วิทยากร จากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีเมืองใหม่ จ. อุบลราชธานี





ฝึกภาคปฏิบัติ “การฝึกอาชีพการทำการบูรหอม” โดย วิทยากรจากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม  
อัธยาศัยอำเภอศรีเมืองใหม่ จ. อุบลราชธานี





ทอดแบบสอบถาม สรุปรูป มอบเกียรติบัตรและปิดการอบรมโครงการ



#### ๑๒. รายงานผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากเป็นโครงการที่มีการดำเนินกิจกรรมที่ไม่ก่อมลพิษ และใช้วัสดุที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

*(Signature)*

(นางสาวพัทยา โทสิงห์)  
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๓. ความคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจประเมินโครงการและสำรวจความพึงพอใจ

๑. ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้สูงอายุ จำนวน ๔๐ คน และตอบแบบสอบถาม จำนวน ๔๐ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๒. เกณฑ์การประเมินคะแนนเฉลี่ยที่ระดับมากที่สุดถึงมากที่สุด = ร้อยละ ๙๖.๙๔ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป (ระดับดีเยี่ยม) แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่พึงพอใจและคุ้มค่าต่อการจัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวีระพล ชำนาญเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ประธานกรรมการประเมินโครงการ

(นายโชคชัย กิ่งสกุล)

กำนันตำบลนาคำ

คณะกรรมการประเมินโครงการ

(นางสาวกชพรรณ บุญยงค์)

ครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน

คณะกรรมการประเมินโครงการ

- ความเห็น/ข้อเสนอแนะของปลัด

(นายธรรณชัย สือกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็น/ข้อเสนอแนะของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสมัย หอมศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ