

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือ
๑.	นายวีระ ศรีตะเขต	ประธานสภาฯ	๔	
๒.	นายสนอง สุวรรณศรี	รองประธานสภาฯ	๑๐	
๓.	นางภาทลง พร้อมสุข	ส.อบต.	๑	มาลล
๔.	นายอำพันธ์ เรือนเจริญ	ส.อบต.	๕	
๕.	นางสาวสุกัญญา ทัดศรี	ส.อบต.	๖	
๖.	นายธงชัย ไชยมาตย์	ส.อบต.	๗	
๗.	นายปัปพา จันดา	ส.อบต.	๙	ปัปพา
๘.	นายสมศักดิ์ ดันเลิศ	ส.อบต.	๑๑	สมศักดิ์
๙.	นายหนูจร ฐิตะสาร	ส.อบต.	๑๒	
๑๐.	นายอดิชัย บุญเหลา	ส.อบต.	๑๓	อดิชัย
๑๑.	นายอัคนี สุขเกษม	ส.อบต.	๑๔	อัคนี
๑๒.	นายสมบูรณ์ อูระวงศ์	ส.อบต.	๑๖	สมบูรณ์
๑๓.	นายรณชัย สือกกลาง	เลขานุการสภาฯ		

คณะผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	ลายมือ
๑.	นายสมัย หอมศรี	นายก อบต.นาคำ	๑๓	
๒.	นายวรจิตร อาสาสุ	รองนายก อบต.นาคำ	๑๑	
๓.	นายนิรันดร์ พันธุ์รัตน์	รองนายก อบต.นาคำ	๑	
๔.	นายนิวัฒน์ กองพล	เลขานุการนายก อบต.นาคำ	๖	นิวัฒน์

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมู่ที่	หมายเหตุ

[illegible]

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

สมัยวิสามัญ สมัยที่๑/๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ผู้มาประชุม

๑. นายวีระ	ศรีตะเขต	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	หมู่ที่ ๔
๒. นายสนอง	สุวรรณศรี	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	หมู่ที่ ๑๐
๓. นางกาหลง	พร้อมสุข	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	หมู่ที่ ๑
๔. นายอำพันธ์	เรือนเจริญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	หมู่ที่ ๕
๕. นางสาวสุกัญญา	ทัดศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	หมู่ที่ ๖
๖. นายธงชัย	ไชยมาตย์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	หมู่ที่ ๗
๗. นายบับพา	จันดา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	หมู่ที่ ๙
๘. นายสมศักดิ์	ตันเลิศ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	หมู่ที่ ๑๑
๙. นายหนูจร	ฐิตะสาร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	หมู่ที่ ๑๒
๑๐. นายอดิชัย	บุญเหลา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	หมู่ที่ ๑๓
๑๑. นายอัคนี	สุขเกษม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	หมู่ที่ ๑๔
๑๒. นายสมบูรณ์	อูระวงศ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ	หมู่ที่ ๑๖
๑๓. นายธรรชัย	สื่อกลาง	เลขานุการสภาฯ	

ผู้ไม่มาประชุม

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมัย	หอมศรี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
๒. นายวรจิตร	อาสาสู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
๓. นายนิรันดร์	พินธุรัตน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
๔. นายนิวัฒน์	กองพล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
๕. นายสุบรรณ	จันทะยา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๑
๖. นางสาวสุพิช	แมวมนต์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๑๖
๗. นางสาวบงกช	สืบแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๘. นางสาวบุญกอง	สาธุพันธ์	จ้างเหมาบริการ

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ /๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มาครบองค์ประชุม

นายธณชัย สือกลาง ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าห้องประชุม และเรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

นายวีระ ศรีตะเขต

กล่าวสวัสดิ์ ทานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ รองนายกองค์การประธานสภาบริหารส่วนตำบลนาคำ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน หัวหน้าส่วนราชการพนักงานส่วนตำบลทุกท่าน เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-ไม่มี-

มติที่ประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภาฯ

สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ถ้าทุกท่านได้ตรวจสอบอย่างละเอียดแล้ว ท่านใดจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขอะไรขอเรียนเชิญครับ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครับ

มติที่ประชุม

โดยมีมติ (สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๒ คน)

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

(ที่ประชุมมีมติรับรอง)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภาฯ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่องการขอความเห็นชอบเพื่อยกเลิกการจ่ายขาดเงินสะสม

กระผมขอมอบให้เลขานุการสภานำเรียนชี้แจง

เลขานุการสภาฯ

ขอนำเรียนชี้แจง ขอยกเลิกการจ่ายขาดเงินสะสม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ รายการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ จำนวน ๑๘๙,๐๐๐.-บาท เนื่องจากระเบียบ/กฎหมาย ยังไม่ชัดเจนในการจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการจ่ายขาดเงินสะสมขัดต่อระเบียบฯ จึงขอยกเลิกมติการจ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดสงสัยอะไรไหมครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

โดยมีมติ (สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๒ คน)

มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

(ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ)

ประธานสภาฯ

๔.๒ เรื่องการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กระผมขอมอบให้เลขานุการสภานำเรียนชี้แจงเกี่ยวกับการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครับ

เลขานุการสภาฯ

ขอนำเรียนชี้แจง เรื่องการโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณต่อสภาฯ จำนวน ๙ รายการ ดังต่อไปนี้

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๙๔,๐๐๐.- บาท

๑.กองคลัง

๑)โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙ ข้อ ๕๑

๒)โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน

ประมวลผล จำนวน ๓ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.-บาท

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๖ ข้อ ๑๐

๓) โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังต่อไปนี้

๑.โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐*๗๕*๗๕ ซม. จำนวน ๒ ตัวๆละ ๕,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒.เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง จำนวน ๒ ตัวๆละ ๒,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท

-โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๒๗,๖๐๐.- บาท

๒. สำนักปลัด

๔) โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๑๙ ข้อ ๕๑

๕) โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๔ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐.-บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๖ ข้อ ๑๐

๖) โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังต่อไปนี้

๑.โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๐*๗๕*๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัวเป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

๒.เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๐๐.-บาท

๗) โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑.๕ ลิตร เป็นเงิน ๘,๖๐๐.-บาท ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับ ธันวาคม ๒๕๖๗ หน้า ๒๙ ข้อ ๑๐.๘

-โอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ค่าวัสดุ วัสดุกีฬา เป็นเงิน ๓๔,๔๐๐.-บาท

๓. กองช่าง

๘) โอนเพิ่ม แผนงานพาณิชยกรรม งานกิจการประปา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขยายเขตประปา หมู่บ้าน สายรอบบ้าน ๑๐ บ้านหนองห้าง ตำบลนาคำ อำเภอสว่างเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ปริมาณงาน ขยายเขตท่อส่ง pvc ๒ นิ้ว ยาว ๑๔๐ เมตรจำนวน ๑๖,๘๐๐.-บาท (ตามแบบและรายละเอียด อนุมัติ.นาคำกำหนด)

๙) โอนเพิ่ม แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขยายเขตประปา สายรอบบ้าน หมู่ ๙ ตำบลนาคำ

อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ปริมาณงาน ขยายเขตท่อส่ง pvc ๒ นิ้ว ยาว ๑๕๐ เมตร จำนวน ๑๗,๖๐๐.-บาท (ตามแบบและรายละเอียด อบต.นาคำกำหนด)

๔. กองการศึกษา

- โอนลด แผนการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.-บาท

๑๐) โอนเพิ่ม แผนการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐.-บาท ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หน้า ๔ ข้อ ๗

รวมยอดโอนงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔๐,๐๐๐.-บาท

(สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๑) หน่วยตรวจสอบภายใน

เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย จากเดิมแผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (หน้า ๓๖/๑๐๑) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า ๑๙ ข้อ ๕๑

เปลี่ยนใหม่เป็น แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (หน้า ๓๖/๑๐๑) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมหน้า ๑๙ ข้อ ๕๑

๑๒) สำนักปลัด

เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย จากเดิมแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐.-บาท (หน้า ๒๒/๑๐๑) และเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท (หน้า ๒๓/๑๐๑) จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า ๔ ข้อ ๗

	เปลี่ยนใหม่เป็น แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐.-บาท (หน้า ๒๒/๑๐๑) และเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๘,๐๐๐.-บาท (หน้า๒๓/๑๐๑) จัดซื้อตามเกณฑ์ ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หน้า ๔ ข้อ ๗
ประธานสภาฯ มติที่ประชุม	มีสมาชิกท่านใดสงสัยอะไรไหมครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ โดยมีมติ (สมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๑๒ คน) มีมติอนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ที่ประชุมมีมติ อนุมัติ) ให้โอนและเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ๑๒ รายการ
ระเบียบวาระที่ ๕ ประธานสภาฯ	เรื่อง อื่นๆ ๕.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์หรือที่อยู่อาศัย ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อสร้างวัด ท้องที่ตำบลนาคำ กระผมขอมอบให้เลขานุการสภานำเรียนชี้แจง
เลขานุการสภาฯ	ขอนำเรียนชี้แจง แจ้งเพื่อทราบ ตามหนังสือสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ สาขา อุบลราชธานี ที่ ทส ๑๖๓๒.๗/๑๗๓ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขออนุญาต เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติเพื่อสร้างวัดท้องที่ตำบลนาคำ ด้วยสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าทำ ประโยชน์หรืออยู่อาศัยภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าดงภูโหล่น อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อสร้างวัด จำนวน ๓ วัด ดังนี้ ๑.วัดภูพุดผา บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๑๖ ๒.วัดโนนสำราญ บ้านโนนสำราญ หมู่ที่ ๑๖ ๓.วัดแสนงวนล บ้านฟ้าห่วน หมู่ที่ ๑๑ ตำบลนาคำ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขต ป่าสงวนแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การขออนุญาตและการ อนุญาตให้เข้าทำประโยชน์หรืออยู่อาศัยในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒)
มติที่ประชุม	ทราบ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาเพิ่มเติมเรื่องอื่นๆ อีกไหมครับ หากไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีก ขอบิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ ขอให้สมาชิกและเจ้าหน้าที่ทุกท่านจงมีแต่ความสุข ความ เจริญ สุขภาพแข็งแรง ตลอดไป

เลิกประชุม

เวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายธณชัย สือกกลาง)

ผู้จัดบันทึกรายงานประชุมสภาฯ

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

(นายวีระ ศรีตะเขต)

ผู้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

(นายธชชัย ไชยมาศย์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายอำพันธ์ เรือนเจริญ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายบัวพา จันตา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวีระ ศรีตะเขต)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ