



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร ๐๔๕-๒๑๐๕๗๗

ที่ อบ ๘๑๑๐๑ /

วันที่ 2 ต.ค. 2566

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรอนงค์ จันทวี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศิริกัศร์ พุ่มแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายนวพล แก้วพิกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายวีระพล ชำนาญเวช)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายธณชัย สือกกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- ข้อสั่งการ/คำอนุมัติ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)

๒๒๐๐

(นายสมัย หอมศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑. สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. สรรหาพนักงานจ้าง โดยวิธีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ๓. ดำเนินการร้องขอให้ สกถ. ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี และ ดำเนินการตามแผนฯให้ สอดคล้องตามความ จำเป็น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๒	กำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากร เพื่อเป็น กรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	-มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานใน ตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้า ๑. ด้านบริหารงานท้องถิ่น ๒. ด้านบริหารงานบุคคล ๓. ด้านสวัสดิการสังคม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓	ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้อุคลากร ทราบ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้อุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔	จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ที่ เป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๕	จัดให้มีการพิจารณา ความดีความชอบ ตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖	แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบล นาคำ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล นาคำ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๗	ให้ ผู้ บั ง คั บ บั ญ ช า ม อ บ ห ม า ย ง า น แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ให้เป็น ปัจจุบัน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๘	ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต คอรัปชั่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๙	องค์การบริหารส่วน ตำบลนาคำ จัดกิจกรรม/ โครงการที่เพิ่ม ประสิทธิภาพ และ กิจกรรมที่ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้กับ บุคลากรในสังกัด	งบประมาณที่ตราใน ข้อบัญญัติ ๒๕๐,๐๐๐ บาท	งบประมาณที่ใช้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๒. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ร่วมกิจกรรม
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำได้ดำเนินการกำหนดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๙๐

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ร่วมกิจกรรม
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๗
ทั่วไป	๓
ลูกจ้างประจำ	๑
พนักงานจ้าง	๒๕
รวม	๔๑

๔. ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีข้อจำกัด เพราะงบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณส่วนใหญ่ใช้ในการดำเนินงานในส่วนการพัฒนาเพื่อประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่ ทำให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่เป็นไปตามแผนฯ เท่าที่ควรแต่ก็อยู่ในเกณฑ์ระดับที่พึงพอใจ

๕. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ให้ผู้บริหารจัดงบประมาณให้เพียงพอต่อ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กรในปีต่อไป จึงควรปรับแผนเพื่อความเหมาะสมตามห้วง เวลา และนำเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาปรับใช้ ตามแนวทางวิถีชีวิตใหม่ ทั้งนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลควรสนับสนุนและปรับตัวให้ทันยุคสมัยด้วย แต่การดำเนินการต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่กำหนด

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอศรีเมืองใหม่ จังหวัดอุบลราชธานี

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	โยกย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการอบรม (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	๔
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	๑	-	-	-	๓
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-	๔
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	๒	๑	-	-	-	-	๒

ปัญหาและอุปสรรค

- การขอใช้บัญชีการสอบคัดเลือกของ กสธ. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีตำแหน่งว่าง ประเภททั่วไปและวิชาการ ยังล่าช้า เนื่องจากผู้สอบแข่งขันได้ยังไม่เลือกบรรจุ
ที่
หน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในฝ่ายหรือในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เป็นอัตราว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัดพัฒนาความรู้ด้วยตนเองโดยผ่านระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ (Local MOOC) เช่น ศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับการเงิน การคลังท้องถิ่น งานบุคคลท้องถิ่น การบริหารสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น เทคนิคการบริหารราชการ
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการสรรหา คัดเลือกและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอเมื่อเทียบกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้